

بِسْمِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ



دانشگاه جامع انقلاب اسلامی

آیین نامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد

دانشگاه جامع انقلاب اسلامی

زمستان ۱۴۰۳

شماره: ۲۴۹۹۳

تاریخ: ۱۳۸۷/۰۲/۲۲

پیوست:

ارجحیت:



مشخصات سند

عنوان سند: آیین نامه آموزشی مقطع کارشناسی ارشد دانشگاه جامع انقلاب اسلامی

شماره سند: WI-م/۴/۱-۰۱

نوع سند: آیین نامه

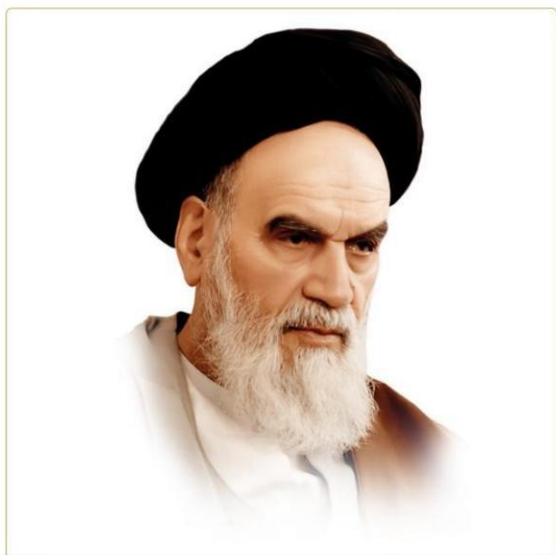
تعداد صفحه: ۱۷ صفحه

ویرایش: اول

نظر به اینکه آیین نامه تحصیل در مقطع کارشناسی ارشد در دانشگاه جامع انقلاب اسلامی در جلسه شماره م/۴/۹۶۷ شورای معاونین دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۲ از جنبه های مختلف مورد بررسی و تأیید قرار گرفته است، برای سیر مراحل ابلاغ، به شرح زیر مورد تصویب قرار گرفت:

اقدام کنندگان

اقدامات	نام و نام خانوادگی	عنوان سازمانی	امضاء
تهیه کننده	حسن فاطمی	مسئول کارگروه تدوین آیین نامه های آموزشی	
تأیید کننده	سید هادی رضایت	مدیر راهبردی	
تأیید کننده	دکتر کاوه قدمی	معاون آموزش	
تصویب کننده	دکتر حسین قدیانی	رئیس دانشگاه	



خطای
رفع شد

- علم یک حقیقت غیرمتناهی است، و انسان اگر در تمام عمر هم تحصیل علم را بکند باز به آخر نرسانده است. و لهذا سزاوار است که انسان در تمام مراحل عمر مشغول تحصیل علم باشد. یعنی همه محتاجیم به اینکه از یکدیگر چیز یاد بگیریم. همه محتاج به تعلیم و تربیت علمی هستیم.

(صحیفه امام جلد ۱۶)

امام خمینی (قدس سره)



عظم

تحصیل علم و خود علم و تأثیر آن در آینده‌ی کشور، یک نقطه‌ی برجسته و اساسی برای
نظام جمهوری اسلامی است. ۱۳۸۵/۰۶/۲۵

امام خامنه‌ای (دامت برکاته)

این اثر متعلق به دانشگاه جامع انقلاب اسلامی بوده، هر کسی تمام یا قسمتی از این
اثر را بدون اجازه نشر یا پخش و عرضه کند، مورد پیگرد قانونی قرار خواهد گرفت.

**مقدمه**

با استناد به قانون اهداف، وظایف و تشکیلات وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب ۱۳۸۳/۰۵/۱۸ مجلس شورای اسلامی و در اجرای مفاد ماده ۲ سیاست‌ها و ضوابط اجرایی حاکم بر آمایش آموزش عالی در جمهوری اسلامی ایران (موسوم به طرح آمایش) مصوب ۹۴/۱۲/۱۸ شورای عالی انقلاب فرهنگی و همچنین ابلاغیه شماره ۱۵۴۹۴۶/و وزارت عتف به تاریخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۷، دانشگاه جامع انقلاب اسلامی اقدام به تدوین آیین‌نامه جامع آموزشی دوره‌های تحصیلی کارشناسی ارشد نموده است.

ماده ۱. کلیات**هدف:**

هدف از تدوین این آیین‌نامه، ساماندهی به امور تحصیلی دانشجویان از طریق تعیین چارچوب قانونی برای اجرای هماهنگ برنامه‌های آموزشی و پژوهشی دانشگاه، و بهره‌گیری بهینه از ظرفیت‌های موجود در جهت ارتقای سطح کیفی آموزش و پژوهش در دوره‌های کارشناسی ارشد به منظور تربیت نیروی انسانی متخصص، متعهد و آشنا با علوم و آخرین دستاوردهای علمی منطبق با نیازهای جامعه است.

تعاریف:

(۱) وزارت: منظور، وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

(۲) آیین‌نامه وزارت: آیین‌نامه یکپارچه مقررات آموزشی دوره‌های تحصیلی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به تاریخ ۱۴۰۲/۶/۲۷

(۳) آموزش رایگان: آموزش دانشجویان در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی، بدون پرداخت شهریه در دانشگاه است. در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان ملزم به پرداخت شهریه شود، تعرفه آن مطابق آیین‌نامه دانشگاه می‌باشد.

(۴) دانشگاه: هر یک از دانشگاه‌ها و مؤسسه‌های آموزش عالی و پژوهشی (اعم از دولتی و غیردولتی) که دارای مجوز تأسیس از مراجع ذی‌ربط بوده و مجری یکی از دوره‌های کاردانی، کارشناسی ناپیوسته و پیوسته، کارشناسی ارشد، دکتری عمومی، دکتری تخصصی و دستیاری دوره‌های تخصصی هستند. در متن حاضر منظور از دانشگاه، دانشگاه جامع انقلاب اسلامی می‌باشد.

(۵) دانشکده: مجموعه‌ای متشکل از چندین گروه آموزشی است.

(۶) گروه آموزشی: مجموعه‌ای از اعضای هیئت علمی متخصص که در رشته‌ای خاص از دانش‌های بشری سرآمد هستند و عهده‌دار آموزش و انجام فعالیت‌های پژوهشی و تربیتی دانشجویان می‌باشند.

(۷) مدیرگروه: یکی از اعضای هیئت علمی متخصص گروه آموزشی که به پیشنهاد معاون آموزش و تأیید رئیس دانشگاه به مدت ۲ سال عهده‌دار اجرای کلیه برنامه‌های آموزشی، پژوهشی و تربیتی گروه (اعم از



دانشجو و هیئت‌علمی و محتوا) و نظارت بر حسن انجام آن در چارچوب سیاست‌ها و برنامه‌های دانشگاه می‌باشد.

۸) استاد: عضو هیئت‌علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی که از سوی معاونت آموزشی دانشگاه برای راهنمایی تحصیلی دانشجویان از آغاز ورود به دانشگاه تا دانش‌آموختگی، برگزیده می‌شود.

۹) مدرس: فردی که به آموزش و مهارت‌آموزی در یک دانشگاه به صورت تمام‌وقت، نیمه‌وقت یا پاره‌وقت اشتغال دارد.

۱۰) دانشجو: فردی که در یکی از رشته‌های دوره تحصیلی کارشناسی‌ارشد ناپیوسته برابر ضوابط، پذیرفته شده، ثبت‌نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۱۱) دانش‌آموخته: فردی که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوط را دریافت کرده است.

۱۲) شیوه آموزشی: شیوه‌ای است که دانشجو پس از گذراندن واحدهای درسی و بدون گذراندن پایان‌نامه دانش‌آموخته می‌شود.

۱۳) شیوه پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی آن صرفاً بر اساس فعالیت‌های پژوهشی تعیین می‌شود.

۱۴) شیوه آموزشی - پژوهشی: شیوه‌ای است که محتوای برنامه درسی مربوط به آن علاوه بر واحدهای درسی، مشتمل بر پایان‌نامه نیز می‌باشد.

۱۵) شیوه توافقی علمی: روشی است که در آن تعدادی از دانشجویان برابر ضوابط معین، پذیرفته و فارغ از رشته تحصیلی، در قالب یک تیم / گروه تحت نظر استاد/ اساتید راهنما و بر اساس نظام مسائل دانشگاه برای پاسخگویی به یک مسئله موردنیاز کشور/ انقلاب اسلامی به صورت منسجم، متقابل، مستمر و هم‌افزا تا حصول نتیجه با یکدیگر همکاری علمی و پژوهشی دارند.

۱۶) شیوه‌های مجازی: شیوه آموزشی در دوره تحصیلی است که دانشجوی آن برابر ضوابط معین پذیرفته، ثبت‌نام و به صورت نیمه‌حضور یا غیرحضور تحصیل می‌نماید.

۱۷) حضوری: شیوه‌ای از آموزش که دانشجو به صورت تمام‌وقت، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۱۸) غیر حضوری: شیوه‌ای از آموزش که دانشجو بدون حضور در دانشگاه، در فعالیت‌های تحصیلی دانشگاه شرکت می‌کند.

۱۹) نیمه‌حضور: شیوه‌ای از آموزش است که بخشی از آن به صورت حضوری و بخشی از آن به صورت غیرحضور انجام می‌شود.

۲۰) دوره کارشناسی‌ارشد: یک دوره تحصیلی که پس از دوره کارشناسی آغاز می‌شود و حداقل شامل ۲۸ تا ۳۲ واحد درسی است.

۲۱) رشته تحصیلی: شاخه‌ای از دانش که به لحاظ موضوع، قلمروی مشخص و متمایز از دیگر شاخه‌های علمی دارد و منجر به احراز دانش تخصصی، مهارت یا کارآمدی معینی می‌شود.



۲۲) برنامه درسی: مجموعه به‌هم‌پیوسته‌ای از دروس و فعالیت‌های هر رشته تحصیلی است که اهداف مشخصی را دنبال می‌کند.

۲۳) نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۲۴) واحد درسی: مقدار مفاهیم یا مهارت‌هایی که برای فراگیری دانشجو در طول یک نیمسال تحصیلی یا زمان معادل آن در نظر گرفته می‌شود (هر واحد درسی نظری ۱۶ ساعت؛ عملی یا آزمایشگاهی ۳۲ ساعت؛ کارگاهی یا عملیات میدانی (بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود).

۲۵) درس جبرانی: این دروس فقط برای دانشجویان کارشناسی ارشد (ناپیوسته) و دکتری تخصصی Ph.D است. چنانچه با تشخیص گروه آموزش گذراندن تعدادی از واحدهای درسی مقطع قبلی ضروری تشخیص داده شود آن دانشجو موظف است آن دروس را به‌عنوان دروس جبرانی، اضافه بر واحدهای درسی مقرر بگذراند و گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجو است. تعداد این دروس در آیین‌نامه آموزشی مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت عتف و یا مصوبه شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه برای هر دوره تحصیلی تعیین می‌شود.

۲۶) دروس اختیاری: به‌منظور انعطاف و انطباق در برنامه‌های درسی با زمان، مکان و امکانات آموزشی، در هر برنامه مجموعه‌ای از دروس مرتبط با رشته، به‌عنوان درس اختیاری ارائه می‌شود تا دانشجویان بتوانند از میان دروس مرتبط با رشته تحصیلی خود مطابق علاقه و نیاز با راهنمایی استاد راهنما یا گروه آموزشی به اختیار بگذراند و تعیین سقف آن به عهده شورای آموزش دانشگاه می‌باشد.

۲۷) دروس تخصصی: درس‌هایی هستند که دانشجو ملزم به انتخاب آن‌هاست و فراتر و تکمیل‌کننده مبانی و چارچوب‌های نظری و به‌عنوان جزئی از هسته اصلی برنامه درسی است که باهدف عمق بخشیدن به دانش یا مهارت دانشجو ارائه می‌شود و سقف دروس تخصصی و چارچوب آن علاوه بر مصوبه شورای عالی برنامه‌ریزی وزارت عتف، لازم به مصوبه شورای آموزشی دانشگاه هم می‌باشد.

۲۸) آزمون مستقل: دانشگاه طبق اساسنامه و با هماهنگی وزارت عتف باتوجه‌به نیاز روز و مقتضیات جامعه آزمون جداگانه‌ای برای جذب دانشجو برگزار می‌کند.

۲۹) مرخصی تحصیلی: مدت‌زمان مشخصی که دانشجو، برابر ضوابط معین، به طور موقت به تحصیل اشتغال ندارد.

۳۰) مشروطی: وضعیت تحصیلی است که دانشجو در یک نیمسال، برحسب مقررات هر دوره تحصیلی، معدل کمتر از حدنصاب تعیین شده در آن دوره را کسب کرده باشد.

۳۱) انصراف تحصیلی: فرایندی که در آن دانشجو به طور خود خواسته از ادامه تحصیل خودداری کند.

۳۲) اخراج: دانشجویانی که در طول دوره سنوات تحصیلی خود به هر دلیلی موفق نشوند دوره تحصیلی خود را به اتمام برسانند؛ بنا به تشخیص دانشگاه از آن اخراج می‌شوند، لذا آن‌ها قادر به ادامه تحصیل در دانشگاه نخواهند بود.



(۳۳) نظام مسائل: نظام مسائل به مجموعه‌ای منسجم از مسائل مرتبط با موضوع تحقیق اشاره دارد که به طور روشمند و اصولی سازمان‌دهی شده‌اند تا به فهم عمیق‌تر و جامع‌تری از آن موضوع منجر شوند. این نظام به دانشجوی کمک می‌کند تا پژوهش خود را به صورت مرحله‌ای و منطقی پیش ببرد.

(۳۴) پایان‌نامه: مستند علمی است در فرایند تحصیل دانشجو از طریق تحقیق در یک حوزه معین از رشته یا گرایش تحصیلی و با راهنمایی استاد/استادان راهنما بر اساس استانداردهای پژوهشی تدوین می‌شود.

(۳۵) استاد راهنما: یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه که مسئولیت راهنمایی دانشجو را در انجام پایان‌نامه بر عهده دارد و بر اساس آن انتخاب می‌شود.

(۳۶) استاد مشاور: یکی از اعضای هیئت علمی یا متخصصان و پژوهشگران است که مسئولیت مشاوره دانشجو را در انجام پروژه، پایان‌نامه و یا رساله به عهده دارد و از میان اعضای هیئت علمی همان دانشگاه و یا متخصصان خارج از دانشگاه که بر اساس «مقررات مربوط» انتخاب می‌شود.

(۳۷) هیئت داوران: اعضای هیئت علمی هستند که برای ارزیابی نهایی پایان‌نامه دانشجو در دوره کارشناسی ارشد مطابق دستورالعمل اجرایی مصوب دانشگاه انتخاب می‌شوند.

ماده ۲

دانشگاه موظف است در رشته‌های مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی و دوره‌ای که مجوز آن را از شورای گسترش آموزش عالی وزارت دریافت نموده است، دانشجو بپذیرد و فقط برنامه‌های آموزشی و درسی را که بر اساس ضوابط ابلاغی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی آموزشی تدوین گردیده است اجرا نماید.

ماده ۳

شرط ورود به دانشگاه، تأیید شایستگی‌های علمی و عمومی از طریق پذیرفته‌شدن در آزمون ورودی (که توسط سازمان سنجش آموزش کشور برگزار می‌شود) و یا کسب پذیرش از دانشگاه طبق ضوابط و مقررات مصوب دانشگاه است.

تبصره ۱: در دانشگاه‌های آموزش عالی دولتی، آموزش رایگان برای هر دانشجو، در دوره کارشناسی ارشد صرفاً یک‌بار امکان‌پذیر است.

تبصره ۲: پذیرفته‌شدگان می‌بایست نمره قبولی صلاحیت تخصصی و عمومی را در مصاحبه دانشگاه کسب نمایند.

تبصره ۳: پذیرفته‌شدگان می‌بایست دارای مدرک رسمی پایان دوره کارشناسی اعم از پیوسته و ناپیوسته مورد تأیید وزارت عتف باشند.

تبصره ۴: مدرک تحصیلی متقاضیان غیر ایرانی مشغول به تحصیل در این دانشگاه، می‌بایست به ترجمه و تأیید وزارت عتف رسیده باشد.



تبصره ۵: پذیرفته‌شدگان موظف‌اند در بازه زمانی اعلام شده توسط دانشگاه مطابق دستورالعمل، به‌صورت غیرحضور و حضوری ثبت‌نام خود را نهایی نمایند. عدم مراجعه در نخستین نیمسال تحصیلی پس از اعلام نتایج، انصراف از تحصیل تلقی خواهد شد.

تبصره ۶: پذیرش دانشجویان مشمول مقررات استعدادهای درخشان طبق مصوبات شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت عتف انجام می‌شود.

تبصره ۷: دانشجویان ایرانی مشغول به تحصیل در دانشگاه خارج از کشور، می‌توانند مطابق آیین‌نامه وزارتی انتقال دانشجویان از خارج به داخل و شیوه‌نامه داخلی دانشگاه جهت ادامه تحصیل به این دانشگاه منتقل شوند.

ماده ۴

تحصیل هم‌زمان دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در کلیه شیوه‌های آموزشی و در کلیه دوره‌های تحصیلی دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است.

تبصره: در صورت پذیرش دانشجو در این دانشگاه، ثبت‌نام او منوط به انصراف از تحصیل در دانشگاه‌های دیگر می‌باشد.

ماده ۵

«تغییر رشته» یا «انتقال» دانشجوی دوره کارشناسی ارشد در همان دانشگاه یا سایر دانشگاه‌ها (دولتی و غیر دولتی) ممنوع است. اما تغییر گرایش فقط در همان مجموعه امتحانی و در صورت کسب نمره مجاز در آزمون مطابق اعلام سازمان سنجش آموزش کشور با تأیید دانشگاه و در همان دانشگاه با تأیید دانشگاه مجاز می‌باشد.

تبصره: تصمیم‌گیری در خصوص تغییر گرایش و میهمانی در موارد خاص در اختیار شورای آموزش دانشگاه است.

ماده ۶

آموزش در دانشگاه مبتنی بر نظام ترمی - واحدی است.

ماده ۷

مدت مجاز تحصیل در دوره کارشناسی ارشد ۴ نیمسال تحصیلی است و تحصیل در این دوره تمام‌وقت است.

تبصره ۱: مدت مجاز تحصیل می‌تواند تا حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی با تأیید دانشگاه افزایش یابد.



تبصره ۲: در صورت افزایش سنوات موضوع تبصره ۱ این ماده و موجه نبودن آن از نظر دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت سنوات غیرمجاز، توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۳: در مواردی که دانشجو نیاز به تمدید سنوات دارد، موظف است طبق تقویم آموزشی دانشگاه، حداقل دو ماه قبل از پایان نیمسال مجاز، درخواست خود را به شورای آموزش تسلیم نماید. عواقب آموزشی ناشی از عدم ثبت درخواست در موعد مقرر بر عهده دانشجو است.

تبصره ۴: در صورتی که دانشجوی مشمول آموزش رایگان در مدت مقرر دانش‌آموخته نشود، دانشگاه اختیار دارد مدت تحصیل وی را حداکثر تا دو نیمسال افزایش دهد. افزایش سنوات تحصیل در نیمسال اول به صورت رایگان و در نیمسال دوم با دریافت هزینه طبق تعرفه مصوب (شیوه نامه هزینه انصراف، اخراج، حذف دروس و...) انجام می‌شود. چنانچه دانشجو در این مدت دانش‌آموخته نشود از ادامه تحصیل محروم است.

تبصره ۵: افزایش سنوات تحصیلی اولین نیمسال، بنا به تقاضای کتبی دانشجو، تأیید استادان راهنما و با رأی موافق شورای آموزش صورت می‌پذیرد.

تبصره ۶: افزایش سنوات تحصیلی دومین نیمسال، بنا به تقاضای کتبی دانشجو، تأیید استادان راهنما و تأیید شورای آموزش و موافقت کمیسیون موارد خاص دانشگاه و با پرداخت شهریه تمدید سنوات صورت می‌گیرد.

ماده ۸

سقف مدت مجاز تحصیل در هر دوره محدود است و با اتمام سنوات مجاز، امکان تحصیل در آن دوره از دانشجو سلب می‌شود و دانشجو محروم از ادامه تحصیل می‌شود.

تبصره ۱: مدت مجاز مرخصی بدون احتساب سنوات که مطابق ضوابط دانشگاه قابل استفاده برای دانشجو می‌باشد به شرح زیر است:

* مرخصی زایمان برای هر فرزند (مطابق قانون حمایت از خانواده و جوانی جمعیت مصوب مجلس شورای اسلامی)، یک نیمسال در طول دوره بارداری و حداکثر ۴ نیمسال پس از زایمان برای مادران دانشجو دارای فرزند زیر دو سال؛

* مرخصی پزشکی، حداکثر دو نیمسال تحصیلی؛

* سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند مأموریت همسر یا والدین و...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی.

تبصره ۲: برای استفاده از تمام مصادیق مرخصی بدون احتساب، دانشجو موظف است درخواست خود را حداکثر تا قبل از شروع امتحانات، از طریق سامانه آموزشی دانشگاه ارسال نماید. در غیر این صورت درخواست دانشجو قابل بررسی نمی‌باشد.

تبصره ۳: تبعات احتمالی (عدم ارائه دروس، تداخل ساعات ارائه یا امتحان دروس، عدم پذیرش دانشجو در سال‌های بعد و غیره) ناشی از استفاده از مرخصی توسط دانشجو، به عهده شخص دانشجوست.

تبصره ۴: مشکلات روان‌شناختی که به تأیید مرکز مشاوره دانشگاه جامع انقلاب اسلامی رسیده باشد از مصادیق مرخصی‌های پزشکی محسوب می‌شود.



تبصره ۵: برای هریک از موارد مرخصی نیاز است دانشجو مستندات تأیید شده توسط مراجع ذیصلاح را به دانشگاه ارائه نماید و بررسی مرخصی‌ها به عهده کمیسیون موارد خاص دانشگاه می‌باشد.
* درخواست مرخصی پزشکی با تأیید کمیسیون پزشکی دانشگاه قابل بررسی می‌باشد.

ماده ۹

دانشجو می‌تواند در صورت تأیید دانشگاه با احتساب سنوات تحصیل، یک نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۱: مرخصی تحصیلی نیمسال اول در این دانشگاه مجاز نمی‌باشد.
تبصره ۲: مرخصی تحصیلی با درخواست دانشجو، تأیید گروه آموزشی و با مجوز کمیسیون موارد خاص آموزش امکان‌پذیر است. بازه زمانی درخواست مرخصی تحصیلی دو هفته قبل از شروع نیمسال تحصیلی تا یک روز قبل از شروع کلاس‌ها در هر نیمسال می‌باشد.

ماده ۱۰

اخذ حداقل ۸ واحد درسی تا حداکثر ۱۴ واحد درسی در هر نیمسال توسط دانشجو الزامی است.

تبصره ۱: دانشجو در نیمسال آخر تحصیلی از شرط اخذ حداقل واحد آموزشی معاف است.
تبصره ۲: در صورتی که دانشگاه به هر دلیل با حذف واحدهای درسی دانشجو موافقت کند و این امر منجر به کاهش تعداد واحدهای دانشجو از حد نصاب شود، آن نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل جز سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود. اما در مشروط شدن دانشجو بی‌تأثیر است.

تبصره ۳: تعداد واحدهای درسی در دوره کارشناسی ارشد طبق برنامه درسی دانشگاه بوده که در شیوه آموزشی - پژوهشی ۴ تا ۶ واحد مربوط به پایان‌نامه و مابقی به صورت واحدهای آموزشی می‌باشد.

تبصره ۴: در شیوه توافقی علمی، تعداد واحدهای آموزشی و پژوهشی متناسب با نوع مسئله مطابق شیوه‌نامه مورد تصویب دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۵: در صورت تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، دانشجو می‌تواند هم‌زمان با پایان‌نامه حداکثر تا ۶ واحد درسی را اخذ نماید.

تبصره ۶: دانشجو می‌بایست درخواست اخذ دروس هم‌زمان با واحد پایان‌نامه را حداکثر تا دو هفته قبل از انتخاب واحد از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

تبصره ۷: در صورتی که تعداد واحد درسی دانشجو در هر نیمسال به غیر از نیمسال آخر به دلایل غیرموجه از نظر دانشگاه، کمتر از ۸ واحد باشد، تمام دروس دانشجو در آن نیمسال حذف خواهد شد و دانشجو می‌بایست از مرخصی تحصیلی با احتساب سنوات استفاده نماید.

تبصره ۸: حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم)، تنها در صورتی مجاز است که بنا به تأیید گروه آموزشی و کمیسیون موارد خاص آموزش، دانشجو قادر به ادامه تحصیل در آن نیمسال نباشد. در این صورت آن نیمسال برای



دانشجو حذف ترم با احتساب سنوات، محسوب خواهد شد. عواقب آموزشی احتمالی ناشی از این موضوع بر عهده دانشجو است.

تبصره ۹: در صورت داشتن غیبت بیش از حد مجاز، دانشجو نمی‌تواند از تبصره فوق استفاده نماید.

تبصره ۱۰: دانشجو می‌بایست درخواست حذف تمامی دروس یک نیمسال (حذف ترم) را حداکثر تا دو هفته قبل از شروع امتحانات همان نیمسال از طریق سامانه آموزش ثبت نماید.

تبصره ۱۱: دانشجو فقط یکبار در طول تحصیل با احراز تمام شرایط زیر می‌تواند یک درس را در صورت تأیید استاد، گروه مربوطه و کمیسیون موارد خاص آموزش به صورت معرفی به استاد اخذ نماید:

۱- درس را قبلاً اخذ کرده و موفق به کسب نمره قبولی نشده است.

۲- تنها درس باقیمانده از واحدهای آموزشی دانشجو باشد.

۳- درس مذکور در آن نیمسال ارائه نشده باشد.

۴- امکان اخذ درس مذکور در دانشگاه دیگر به صورت میهمان نباشد.

۵- در این واحد درسی، غیبت دانشجو از سقف مجاز بیشتر نباشد.

ماده ۱۱

چگونگی و ترتیب ارائه تمام دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش‌نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده دانشگاه است.

تبصره ۱: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیل که منجر به دانش‌آموختگی می‌شود، از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

تبصره ۲: در دانشگاه جامع انقلاب اسلامی مسئولیت اجرای این ماده بر عهده گروه آموزشی و مطابق برنامه درسی مصوب دانشگاه است.

ماده ۱۲

چنانچه دانشجو در رشته یا گرایش غیرمرتبط با رشته دوره کارشناسی خود مطابق ضوابط وزارت پذیرفته شود ملزم به گذراندن حداکثر ۱۲ واحد درسی جبرانی طبق نظر گروه آموزشی است. پرداخت هزینه توسط دانشجو (اعم از روزانه یا شهریه‌پرداز) برای دروس جبرانی توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

تبصره ۱: گروه آموزشی مربوطه، درس و تعداد واحد آن را بر اساس میزان مرتبط بودن رشته تحصیلی تعیین می‌کند.

تبصره ۲: گروه آموزشی موظف است دروس جبرانی هر رشته را در قالب سرفصل آن رشته مشخص و در ابتدای تحصیل دانشجو به آگاهی وی برساند.



تبصره ۳: کسب نمره قبولی ۱۲ در دروس جبرانی، الزامی است و نمره مذکور در میانگین نیمسال ترم محاسبه، ولی در میانگین کل دوره محاسبه نمی‌شود.

تبصره ۴: زمان استفاده شده برای دروس جبرانی در سقف سنوات تحصیلی دانشجوی محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۳

برنامه‌ریزی و تصمیم‌گیری درباره تقویم آموزشی، چگونگی اعلام و ثبت نمره، زمان حذف و اضافه، حذف اضطراری دروس، نحوه اعتراض به نتایج امتحانات، تاریخ تجدیدنظر و دیگر موضوعات اجرایی، طبق شیوه‌نامه اجرایی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره: تقویم آموزشی دانشگاه (تقویم کلی و تقویم تفصیلی)، هرساله پس از تصویب در شورای آموزشی دانشگاه، در درگاه دانشگاه قرارداد می‌شود و دانشجو موظف به رعایت مفاد تقویم آموزشی دانشگاه است و دانشگاه مسئولیتی در قبال درخواست‌های آموزشی دانشجویان که خارج از زمان‌بندی این تقویم ارسال می‌شود ندارد.

ماده ۱۴

شرکت دانشجو در تمام جلسات کلاس درس الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از ۳/۱۶ جلسات کلاس و یا در جلسه امتحان پایان نیمسال همان درس، غیبت کند، نمره آن درس صفر ثبت می‌شود. در صورتی که به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه، غیبت دانشجو موجه تشخیص داده شود، آن درس صفر و نمره آن، از مجموع درس‌های آن نیمسال حذف می‌شود.

تبصره ۲: نظارت بر رعایت نظم و انضباط آموزشی و مقررات دانشگاه توسط دانشجو در کلاس درس بر عهده مدرس درس می‌باشد. مدرس درس موظف به ثبت حضور و غیاب دانشجویان در هر جلسه و گزارش آن مطابق ضوابط دانشگاه است و دانشگاه موظف است نسبت به ثبت الکترونیکی آمار برگزاری کلاس‌ها و حضور و غیاب دانشجویان اقدام نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص نحوه حضور دانشجو در جلسات کلاس درس طبق مصوبه کمیسیون موارد خاص آموزش دانشگاه اجرا می‌شود.

تبصره ۴: تشخیص موجه و غیرموجه بودن غیبت دانشجو بر اساس مصوبه کمیسیون موارد خاص آموزش می‌باشد.

تبصره ۵: به جهت رعایت حال مادران باردار و یا دارای فرزند زیر ۲ سال، شرایط حضور در کلاس به شرح زیر می‌باشد:

الف) دانشجو موظف است ۸/۱۶ جلسات کلاس را به صورت حضوری شرکت نماید.

ب) دانشجویان حائز شرایط تا سقف ۳/۱۶ مجاز به غیبت هستند.

ج) دانشجویان با شرایط ذکر شده الزاماً ۵/۱۶ جلسات را باید به صورت برخط در کلاس از فضای آموزش مجازی استفاده کنند؛ و حضور و غیاب دانشجویان در این کلاس‌ها طبق روال کلاس‌های حضوری انجام خواهد شد.



تبصره ۶: دانشجو باید قبل از شروع ترم درخواست و مستندات خود مبنی بر استفاده از کلاس‌های مجازی را ارسال نماید و تشخیص حائز شرایط بودن دانشجو برای آموزش مجازی به عهده شورای تحصیلات تکمیلی می‌باشد. دانشگاه می‌تواند نسبت به فراهم آوردن امکان آموزش مجازی اقدامات لازم را انجام دهد.

ماده ۱۵

در شرایط اضطرار، حذف یک درس با درخواست کتبی دانشجو و تأیید دانشگاه، قبل از شروع امتحانات و با رعایت و احتساب آن در نیمسال در سنوات تحصیلی امکان‌پذیر است.

تبصره ۱: دانشجو می‌بایست درخواست حذف اضطراری درس را مطابق تقویم دانشگاهی همان نیمسال و در زمان حذف اضطراری از طریق سامانه آموزشی ثبت نماید.

تبصره ۲: حذف اضطراری درس صرفاً برای دروس نظری و در صورتی امکان‌پذیر است که واحدهای باقیمانده پس از حذف اضطراری کمتر از ۸ واحد نباشد.

تبصره ۳: حذف اضطراری در طول دوره حداکثر یکبار قابل انجام است.

تبصره ۴: دانشجو در صورت داشتن غیبت بیش از حد مجاز، امکان حذف اضطراری آن درس را نخواهد داشت.

تبصره ۵: مادران باردار و دارای فرزند زیر ۲ سال از پرداخت هزینه جهت اخذ مجدد درس (بعد از عدم کسب نمره قبولی و یا حذف اضطراری درس) معاف می‌باشند.

ماده ۱۶

دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً یا از طریق وکیل قانونی خود و به صورت رسمی به آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا حداکثر دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد. در غیر این صورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

تبصره ۱: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل در محدوده سنوات مجاز تحصیلی و به شرط امکان اتمام واحدهای باقیمانده در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده صرفاً به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۲: عدم انتخاب واحد در هر نیمسال توسط دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل بوده و در صورت عدم پیگیری دانشجو و عدم تعیین تکلیف وضعیت آموزشی دانشجو در آن نیمسال تحصیلی، در پایان همان نیمسال تحصیلی در وضعیت دانشجو به عنوان انصراف از تحصیل اعمال می‌شود.

تبصره ۳: تاریخ ثبت درخواست انصراف دانشجو در سامانه جامع آموزشی دانشگاه به عنوان تاریخ قطعی انصراف محسوب و در حکم انصراف، درج خواهد شد.



تبصره ۴: در مواردی که دانشجوی نیاز فوری به حکم انصراف داشته باشد، خدمات آموزشی دانشگاه می‌تواند با اخذ تعهد از دانشجوی مبنی بر عدم نیاز به طی فرصت دوماهه و عدم امکان بازگشت به تحصیل، حکم انصراف قطعی دانشجوی را صادر نماید.

تبصره ۵: در دانشگاه جامع انقلاب اسلامی به دلیل پذیرش دانشجوی با شرایط خاص، انصراف، اخراج و ترک تحصیل دانشجوی، مشمول هزینه می‌باشد.

تبصره ۶: در صورتی که دانشجوی در دانشگاه پذیرش شده و سه هفته از ثبت‌نام او گذشته باشد و درخواست انصراف نماید ملزم به پرداخت هزینه براساس (شیوه نامه هزینه های انصراف، اخراج، حذف دروس و ...) خواهد بود.

تبصره ۷: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی انصراف از تحصیل، پس از بررسی امکان اتمام واحدهای لازم برای فارغ‌التحصیلی در سنوات مجاز تحصیلی باقیمانده و در شرایطی که بیش از یک سال از وضعیت انصرافی ایشان نگذشته باشد، از طریق کمیسیون بررسی موارد خاص آموزش صورت می‌پذیرد.

تبصره ۸: در خصوص دانشجویان مشمول نظام‌وظیفه، تا حداکثر یک نیمسال پس از انصراف یا ترک تحصیل، گزارش وضعیت تحصیلی دانشجوی جهت ابطال معافیت تحصیلی به‌نظام وظیفه اعلام می‌گردد.

تبصره ۹: صدور گواهی انصراف و تسلیم ریزنمرات به دانشجوی انصرافی منوط به تسویه کامل با دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۷

تصمیم در رابطه انجام معادل سازی و یا عدم معادل سازی نمرات گذرانده شده در رشته‌های مختلف براساس قوانین، مقررات و آیین‌نامه های داخلی دانشگاه و شورای تحصیلات تکمیلی صورت می‌پذیرد.

ماده ۱۸

پیشرفت تحصیلی دانشجوی در هر درس، توسط مدرس همان درس و بر اساس حضور، شرکت در فعالیت‌های کلاسی، انجام تکالیف درس و نتایج امتحانات ارزشیابی می‌شود.

تبصره ۱: برگزاری آزمون کتبی برای درس‌های نظری الزامی است.

تبصره ۲: مدرس درس موظف است در چارچوب ضوابط دانشگاه، ظرف مدت حداکثر ۲۰ روز پس از اعلام گزارش نهایی امتحان در دوره کارشناسی ارشد، جهت رسیدگی به اعتراضات مکتوب دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، اقدام به بازبینی اوراق امتحانی درس نماید و نتیجه آن را به دانشجوی و دانشگاه اعلام و ثبت نماید. دانشگاه موظف به ایجاد سامانه الکترونیک و نرم‌افزاری برای اجرایی‌سازی این تبصره می‌باشد.

تبصره ۳: مدرس درس موظف است برگه‌های امتحانی و سایر فعالیت‌های درسی و مستندات آزمون در هر درس را پس از پایان امتحانات به‌عنوان سوابق درس تا حداقل یک نیمسال تحصیلی نزد خود نگهداری نماید.

تبصره ۴: نمره هریک از دروس پس از انقضای مدت مذکور و اعلام به آموزش کل غیرقابل تغییر می‌باشد. در صورت درخواست مدرس جهت تغییر نمره ثبت شده، دانشگاه مطابق ضوابط مصوب خود با دریافت فرم اصلاح نمره و دلایل اشتباه صورت پذیرفته در ثبت نمره توسط مدرس، مجاز به اصلاح نمره می‌باشد.



تبصره ۵: باتوجه به اینکه کلیه نمرات توسط استاد درس در سامانه جامع آموزش دانشگاه ثبت خواهد شد، فرایند بدوی رسیدگی به اعتراضات و تغییر نمره احتمالی به شرح زیر است:

الف- هم‌زمان با ثبت نمره توسط استاد، (۳ الی ۷ روز) برای ارائه درخواست تجدیدنظر در سامانه به دانشجو فرصت داده می‌شود.

ب- در صورت اعتراض احتمالی پس از اتمام بازه زمانی تجدیدنظر در سامانه، مهلت ارائه درخواست دانشجو برای تغییر نمره و تکمیل فرم اصلاح نمره از سوی استاد، حداکثر ۲۰ روز پس از قفل نمره توسط استاد است و بعد از سپری شدن این مهلت، ارائه فرم اصلاح نمره از سوی استاد، پذیرفتنی نیست.

تبصره ۶: اگر پس از قفل نمرات توسط استاد، نیاز باشد به سبب اشتباه استاد در ثبت نمره، تغییری در نمره ایجاد شود، استاد آن درس باید فرم اصلاح نمره را (با ذکر دلایل) تکمیل و تحویل آموزش دهد.

تبصره ۷: اگر استاد در زمان مقرر، نمرات را در سامانه جامع آموزش ثبت نکند، درج نمرات به صورت خودکار قفل خواهد شد.

تبصره ۸: آموزش دانشگاه باید نمرات دانشجویان را حداکثر تا ۴۵ روز پس از برگزاری آخرین امتحان هر نیمسال و پس از رسیدگی به اعتراضات دانشجویان و رفع اشتباهات احتمالی، در سامانه جامع آموزش ثبت و قفل نماید.

تبصره ۹: پس از قفل نهایی نمرات توسط آموزش، هیچ‌گونه ثبت یا تغییر نمره‌ای ممکن نخواهد بود و سامانه به صورت خودکار درس مذکور را غیرفعال کرده و در نتیجه این درس برای حق‌التدریس، ارتقاء و ترفیع استاد قابل استفاده نخواهد بود.

ماده ۱۹

دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس، نمره قبولی کسب نکند، چنانچه در نیمسال‌های بعدی، درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا نمره‌های مردودی قبلی در ریز نمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی‌اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۱: گذراندن دروس با استفاده از ماده مذکور، مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند و شورای هدایت استعدادهای درخشان وزارت مجاز است دانشجویی را که از این تبصره استفاده می‌نماید و به واسطه آن حائز شرایط استعداد درخشان می‌شود را از شمول تسهیلات خود خارج نماید

تبصره ۲: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی، نمره مردودی دریافت می‌کنند، نمی‌شود.

ماده ۲۰

نمره ارزشیابی هر درس به صورت عددی از صفر ۰ تا ۲۰ محاسبه می‌شود و حداقل نمره قبولی هر درس ۱۲ است. میانگین قابل قبول در هر نیمسال ۱۴ است و چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال



تحصیلی کمتر از ۱۴ باشد دانشجوی در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود. ۲. نیمسال مشروطی اعم از متوالی یا متناوب، در دوره کارشناسی ارشد منجر به محرومیت از تحصیل دانشجوی می‌شود. تبصره: برای محرومیت از تحصیل دانشجوی در کمیسیون موارد خاص آموزش تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۱

در صورت به‌دست‌نیاروندن نمره قبول در خارج از سنوات مجاز تحصیلی در هر درس یا حذف غیرموجه درس به تشخیص دانشگاه، پرداخت هزینه برای دانشجوی مشمول آموزش رایگان جهت انتخاب مجدد همان درس یا درس جایگزین آن توسط شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تصمیم‌گیری می‌شود.

ماده ۲۲

دانشجو موظف است مطابق با ضوابط دانشگاه حداکثر تا پایان نیمسال سوم تحصیلی، استاد راهنما و پیشنهاد (پروپوزال) خود را (با نظر استاد راهنما) به تصویب دانشگاه برساند. چنانچه دانشجوی تا پایان نیمسال تحصیلی چهارم پیشنهاد خود را به تصویب دانشگاه نرساند از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۱: دانشجوی موظف است موضوع پایان‌نامه خود را تا پایان نیمسال دوم تحصیلی به تصویب برساند در غیر این صورت دانشجوی مشمول امتیازات تبصره ۱ ماده ۷ این آیین‌نامه نمی‌شود.

تبصره ۲: افزایش سنوات نیمسال پنجم تحصیلی برای دانشجویان مشمول آموزش رایگان، تنها در صورتی رایگان خواهد بود که دانشجوی پیشنهاد خود را تا قبل از پایان نیمسال چهارم تصویب و درس پایان‌نامه را ثبت‌نام کرده باشد.

تبصره ۳: انتخاب موضوع پایان‌نامه با توجه به نظام مسائل دانشگاه، علایق دانشجوی، سوابق، زمینه تخصصی و کارراه (طرح تفصیلی) استاد راهنما صورت می‌پذیرد.

تبصره ۴: ارائه گواهی همانندجویی (اصالت محتوا) قبل از تصویب پیشنهاد الزامی است.

تبصره ۵: تبعات احتمالی عدم رعایت زمان‌بندی بر عهده دانشجوی و استاد راهنما خواهد بود و در صورت عدم رعایت زمان‌بندی، ادامه تحصیل دانشجوی نیازمند مجوز شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه است.

تبصره ۶: اساتید راهنما/مشاور به پیشنهاد دانشجوی و از میان یکی از اعضای هیئت‌علمی داخل دانشگاه یا اساتید مدعو با تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه تعیین می‌شوند.

تبصره ۷: انتخاب اساتید راهنما و مشاور خارج از دانشگاه با پیشنهاد مدیر گروه و تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۸: هرگونه تغییر در موضوع پایان‌نامه‌هایی که قبلاً به تصویب نهایی رسیده باشد، پس از تأیید استاد راهنما و تصویب شورای گروه، می‌بایست به تأیید شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه نیز برسد.

تبصره ۹: پس از تصویب نهایی پیشنهاد، تغییر استاد راهنما یا مشاور دانشجوی فقط در موارد خاص پس از تأیید گروه آموزشی و تصویب شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، امکان‌پذیر می‌باشد.



ماده ۲۳

دانشجو پس از انجام کار تحقیقاتی خود و تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، مجاز است در حضور هیئت داوران از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۱: قبل از دفاع از پایان‌نامه، دانشجو باید کلیه واحدهای درسی آموزشی خود را طبق ضوابط و سرفصل مصوب رشته با نمره قبولی و حدنصاب میانگین لازم گذرانده و نمرات تمامی دروس در کارنامه دانشجو ثبت شده باشد.

تبصره ۲: دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما و تأیید گروه آموزشی مربوطه، موظف است با رعایت ضوابط دانشگاه در حضور هیئت داوران و نماینده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۳: حداقل فاصله زمانی بین تصویب طرح تحقیق پیشنهادی در گروه آموزشی و دفاع از پایان‌نامه در سقف سنوات مجاز تحصیلی، چهار ماه تمام است.

ماده ۲۴

نمره پایان‌نامه در میانگین کل محاسبه نمی‌شود و ارزشیابی آن به صورت کیفی و به شرح زیر انجام می‌شود:

-مردود (کمتر از ۱۴)

-قبول با درجه؛ متوسط (۱۴-۱۵/۹۹)، خوب (۱۶-۱۷/۹۹)، خیلی خوب (۱۸-۱۸/۹۹) و یا عالی (۱۹-۲۰)

تبصره ۱: تغییر نمره پایان‌نامه که توسط هیئت داوران تأیید شده است توسط سایر مراجع دانشگاه، به هیچ عنوان مجاز نیست.

تبصره ۲: حداکثر زمان اصلاح پایان‌نامه پس از برگزاری جلسه دفاع و اخذ نمره قبولی توسط دانشجو، ۳ ماه می‌باشد. هیئت داوران موظف است در جلسه دفاع، برای شرایطی که دانشجو اصلاحات را انجام ندهد یا اصلاحات توسط استاد راهنما تأیید نشود، نحوه ارائه نمره نهایی و قبولی یا عدم قبولی پایان‌نامه را تعیین تکلیف کند.

تبصره ۳: چنانچه ارزشیابی پایان‌نامه مردود اعلام شود، با تأیید هیئت داوران حداکثر یک نیمسال تحصیلی به دانشجو اجازه داده می‌شود تا پس از اعمال نظرات اصلاحی هیئت داوران، یکبار دیگر در جلسه دفاع شرکت و از پایان‌نامه خود دفاع کند. در صورت عدم موفقیت دانشجو در دفاع از پایان‌نامه در بار دوم، تصمیم‌گیری در خصوص ادامه تحصیل دانشجو به عهده شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه می‌باشد.

تبصره ۴: تبصره ۳ صرفاً در سنوات مجاز آموزشی (حداکثر تا پایان نیمسال ۵) قابل انجام است.

تبصره ۵: دانشجو پس از تدوین پایان‌نامه و تأیید استاد راهنما، موظف است با رعایت ضوابط و بر اساس «شیوه‌نامه مصوب دانشگاه» از پایان‌نامه خود دفاع کند.

تبصره ۶: چنانچه دانشجو بعد از تأیید هیئت داوران و طبق نظر گروه آموزشی پس از ۲ بار نتواند از پایان‌نامه خود دفاع کند باید در مدت مجاز تحصیلی، معادل تعداد واحد پایان‌نامه و طبق تأیید شورای تحصیلات تکمیلی، واحد یا



واحدهای درسی مرتبط را با رشته تحصیلی اخذ و با میانگین کل حداقل ۱۴ بگذرانند تا در دوره مذکور به شیوه آموزشی دانش‌آموخته شود. نوع شیوه دانش‌آموختگی در دانشنامه قید می‌شود.

تبصره ۷: اگر دفاع از پایان‌نامه با موفقیت صورت گیرد، دانش‌آموخته موظف است حداکثر ۳ ماه پس از برگزاری جلسه دفاع، اصلاحات اعلام شده از طرف هیئت داوران را اعمال و تحویل استاد راهنما دهد. استاد راهنما نیز حداکثر تا ۱۵ روز پس از دریافت اصلاحات، تأیید یا عدم آن را به گروه آموزشی اعلام می‌کند. پس از مهلت مقرر، تأخیر در انجام فرایند دانش‌آموختگی به عهده دانشجو می‌باشد.

ماده ۲۵

ملاک دانش‌آموختگی، گذراندن همه واحدهای درسی دوره، کسب میانگین کل حداقل ۱۴ و موفقیت در دفاع از پایان‌نامه است.

تبصره ۱: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجوی کارشناسی‌ارشد پس از گذراندن تمام واحدهای درسی دوره کمتر از ۱۴ باشد، اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال «با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی» به وی فرصت داده می‌شود تا مجدداً با انتخاب حداکثر ۸ واحد از درس‌هایی که در آن نمره بین ۱۲ تا ۱۴ را کسب کرده است، میانگین کل دوره را به‌استثنای پایان‌نامه به حداقل ۱۴ برساند تا به وی اجازه دفاع از پایان‌نامه داده شود. در غیر این صورت، دانشجو از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۲: در صورتی که دانشجو با اتمام سنوات تحصیلی موفق به دفاع از پایان‌نامه نشود از ادامه تحصیل محروم می‌شود.

تبصره ۳: در رشته‌هایی که در برنامه درسی آن‌ها پایان‌نامه پیش‌بینی نشده است، از تبصره فوق مستثنی هستند و شرط موفقیت در دفاع از پایان‌نامه، از شروط ملاک دانش‌آموختگی دانشجویان آن رشته حذف می‌گردد.

تبصره ۴: دانشگاه می‌تواند به دانشجویی که به هر دلیل نتواند در سنوات مجاز، دوره تحصیلی را به پایان برساند، برابر ضوابط فقط گواهی گذراندن واحدهای درسی را اعطا کند.

تبصره ۵: دانشجو ملزم است پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی و دفاع از پایان‌نامه، در بازه زمانی ۶ ماهه از تاریخ دانش‌آموختگی مدارک موردنظر برای روند فراغت از تحصیل را به آموزش دانشگاه تحویل نماید. در غیر این صورت پس از بررسی وضعیت آموزشی و پژوهشی، پرونده تحصیلی دانشجو به‌عنوان بلا تکلیف در بایگانی ضبط و مشمول مقررات و ضوابط تسویه حساب با دانشگاه خواهد بود.

تبصره ۶: چنانچه میانگین کل نمرات دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای آموزشی دوره کمتر از ۱۴ باشد، دانشجو اجازه دفاع از پایان‌نامه را ندارد و تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با مراجعه به گروه مربوطه، برگه معرفی به استاد اخذ نماید تا با صلاحدید استاد و با توجه به نوع واحد درسی نسبت به تعیین شیوه پژوهشی یا آموزشی برای دانشجو تعیین تکلیف شود و پس از اخذ حدنصاب نمره، اجازه دفاع از پایان‌نامه به وی داده می‌شود.

تبصره ۷: تاریخ دانش‌آموختگی، برابر است با روز دفاع قابل قبول از پایان‌نامه در شیوه آموزشی - پژوهشی و یا زمان ثبت آخرین نمره درس در شیوه آموزش محور است.



تبصره ۸: تاریخ دانش‌آموختگی در شیوه توافقی علمی مطابق شیوه‌نامه مصوب دانشگاه می‌باشد.

ماده ۲۶

چنانچه دانشجو در حین تحصیل و انجام پژوهش و تدوین پایان‌نامه مرتکب تخلف علمی (جعل، تقلب، کپی‌برداری و دیگر مصادیق) شود و تخلف او از سوی کارگروه اخلاق در پژوهش دانشگاه اثبات گردد با رعایت ضوابط تعیین شده توسط کارگروه مذکور و متناسب با میزان تخلف، تصمیم‌گیری در مورد دانشجوی خاطی توسط دانشگاه انجام می‌شود.

تبصره ۱: چنانچه دانشجو در حین تدوین پایان‌نامه اقدام به تخلف علمی (سرقت علمی، جعل، تقلب، کپی‌برداری و غیره) نماید و این موضوع از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه اثبات شود، از ادامه تحصیل محروم و صرفاً گواهی مبنی بر تعداد واحدهای گذرانده دریافت می‌کند.

تبصره ۲: احراز و اثبات تخلف علمی دانشجو پس از اتمام پایان‌نامه از سوی شورای تحصیلات تکمیلی دانشگاه، منجر به ابطال مدرک تحصیلی صادر شده خواهد شد.

***دانشگاه می‌تواند بخشی از اختیارات خود در این آیین‌نامه را به شورای آموزش یا یک کارگروه منتخب، تفویض کند.

***مسئولیت حسن اجرای این آیین‌نامه و هرگونه پاسخگویی قانونی مترتب بر آن و همچنین نظارت بر اجرا و تفسیر مفاد آن برعهده معاون آموزش دانشگاه است.

*** این آیین‌نامه در یک مقدمه، ۲۶ ماده و ۱۰۱ تبصره در جلسه شماره ۱۲ به تاریخ ۱۴۰۳/۱۰/۲۲ به تصویب شورای دانشگاه رسید و برای دانشجویان ورودی سال تحصیلی ۱۴۰۳-۱۴۰۴ و پس از آن لازم‌الاجرا است.